



Offre d'emploi

La Ville de Trélazé recherche un Chargé d'accueil CCAS / Coordinateur France Service H/F

Contexte :

Rejoindre la ville de Trélazé, c'est prendre part à un projet ambitieux et engagé en faveur du cadre de vie de ses 16 000 habitants, en ayant une attention particulière portée sur la démocratisation culturelle et les transitions d'avenir.

Ville au patrimoine industriel unique et une mosaïque particulière en Anjou, Trélazé se développe en alliant histoire et modernité.

Chaque jour, 250 agents œuvrent ensemble dans un esprit de concorde pour offrir aux trélazéennes et trélazéens un service public qualitatif de proximité. En rejoignant nos équipes, vous contribuerez à votre échelle à bâtir un avenir commun et partagé.

Vous êtes dynamique et attaché aux valeurs du service public ? Cette collectivité est faite pour vous !

Située en première couronne d'Angers Loire Métropole, Trélazé bénéficie d'une situation géographique idéale, offrant un accès facile aux services et aux transports en communs (Bus et gare).

Description du poste :

En tant que chargé d'accueil vous mènerez au quotidien des actions d'information, de prévention ou de médiation auprès du public. Sur les temps d'accueil du public ou sur rendez-vous, vous devrez identifier et qualifier la demande sociale et orienter les usagers vers les services ou les professionnels concernés.

Des missions managériales sont à prévoir, avec l'ouverture de la maison France Service, vous aurez la charge de la coopération thématique « accès aux droits » ainsi que l'encadrement de deux conseillers France Service avec des interventions ponctuelles.

Sous l'autorité de la Direction des Solidarités, vous agirez principalement dans les domaines d'interventions suivants :

- Action sociale (accueil du public, instruction de dossiers...)
- Participation au secrétariat du CCAS ;
- Chargé de coopération thématique « accès aux droits » ;
- Coordination des conseillers France Service et intervention ponctuelle.

Profils recherchés :**Compétences :**

Expérience dans le secteur de l'accueil social,
Capacité d'adaptation face à la diversité des tâches et du public rencontrés,
Maîtrise de la bureautique (Excel, Power Point, Word),
Capacité rédactionnelle (rédiger courriers et formulaires).

Qualités :

Principes de service public : Respect de laïcité, égalité, confidentialité,
Esprit d'équipe : Collaboration avec les collègues et partenaires.

Recrutement :

Rémunération en adéquation avec les grilles indiciaires du grade de recrutement.

Grade de recrutement : Rédacteur territorial

Rédacteur Principal 2^{ème} classe

Rédacteur Principal 1^{ère} classe

Participations ponctuelles aux conseils d'administrations et rencontres partenariales en soirée.

Envoyer votre candidature à l'attention de :

Monsieur le Maire par mail à candidature@mairie-trelaze.fr

Ou manuscrite à l'adresse suivant :

Hôtel de Ville – Place Olivier Thuau – 49800 TRELAZE