

PARTIE RÉSERVÉE AU SERVICE LOCATIONS DE SALLES

DISPONIBILITÉ DE LA SALLE :

TARIF APPLIQUÉ :

OBSERVATION(S) :

IMPRIME DE RESERVATION DE SALLE

(à adresser en mairie ou par mail à locations.matsalles@mairie-trelaze.fr au minimum 1 mois avant la date et 18 mois au plus)

Mme, M.....

Représentant l'Association, l'institution, l'entreprise.....
en qualité de Adresse postale.....

Courriel..... ☎.....

Personne à contacter si différente que ci-dessus (nom, tél.).....

SOLLICITE L'UTILISATION DE LA SALLE :

◆ **LOUIS ARAGON**

- ⇒ Petite (40 pers)
- ⇒ Grande (360 pers)
- ⇒ Local Traiteur
- ⇒ Loges

◆ **LA MARAICHERE** (170 pers)

Matériel dans la salle Aragon à cocher si nécessaire

- Sono (la demande est obligatoire pour pouvoir en faire usage)
- Vidéoprojecteur

DATE(S) D'UTILISATION

le(s) de h..... à h.....

(si plusieurs jours indiquer les horaires pour chaque jour)

OBJET DE L'UTILISATION

Maxi 22H30
(1H00 pour associations
conventionnées et
Partenaires sur Aragon.

Nom de la personne formée et désignée pour la sécurité incendie :

Nombre de personnes attendues (*maximum*) :

Précisions complémentaires éventuelles :

.....

.....

ATTENTION : la demande de salle ne vaut pas accord. Seul le contrat de location ou le courrier de confirmation de la Mairie valide l'accord de la mise à disposition.

Toutes les manifestations nécessitant de la technique doivent être validées au préalable par le régisseur de la Ville.

Date :

Signature